



EKONOMICHEFENS FRÅGOR VID BYTE AV AFFÄRSSYSTEM

De vanligaste frågorna ekonomichefer ställer när företaget ska byta eller köpa nytt affärssystem.

Ekonomichefens vanligaste frågor vid byte eller köp av nytt affärssystem

Ska ditt företag köpa eller byta till nytt affärssystem? Undrar du som ekonomiansvarig vad din roll i projektet är och hur du ska få ett system som underlättar vardagen för er? Här har vi sammanställt svaren på de vanligaste frågorna vi får från ekonomi- och finanschefer, allt från tidsplanen för ett affärssystemprojekt till kostnads- och teknikfrågor. Vi hoppas du får svar på dina frågor!

Vilken roll har ekonomichefen i projektet?

Ekonomichefen har en viktig roll i projektet, även om det kan variera en hel del mellan olika företag och projekt. Ekonomichefen bör, tillsammans med vd, vara delaktig i hela inköpsprocessen av affärssystemet och dessutom ta en aktiv roll i implementeringen av projektet. Ofta är ekonomichefen dessutom inblandad i flera av aktiviteterna i projektets styrgrupper.

Att köpa och implementera ett nytt affärssystem är alltid en betydande investering. Det betyder i praktiken att det är ekonomichefens ansvar att se till att det nya affärssystemet man väljer inte bara tillgodoser företagets behov idag utan även i framtiden.

Ekonomichefens huvuduppgifter vid ett projekt

- Delta i arbetet att definiera företagets behov
- Delta i arbetet med projektstyrningen
- Skapa en projektplan
- Eventuellt axla ansvaret som projektledare
- Se till att nödvändiga resurser anslås till projektet



VISMA

Certified
Partner



WH GROUP

Fördelar för ekonomichefen

Hur kan affärssystemet bidra till att förbättra lönsamheten och stärka företagets konkurrenskraft?

När affärssystemet används på rätt sätt kan det ge information som kan stärka företagets lönsamma områden, men också information för att reducera eller eliminera olönsamma verksamheter. Ökad effektivitet och produktivitet kan exempelvis innebära ökad omsättning, snabbare informationsflöden, färre felleveranser av varor, realtidsrapportering och mer systematisk personalhantering. Alla dessa faktorer ökar företagets konkurrenskraft och bidrar till att hjälpa företaget nå sina mål.

Hur kan affärssystemet underlätta ekonomichefens vardag?

Ett affärssystem ger information om flera olika delar av företaget, med exempelvis realtidsupdaterad status för inköp, lager och produktion. Med stora möjligheter till automatisering minskar också behovet av rutinarbete, vilket ger ekonomichefen mer tid för andra, mer kvalificerade uppgifter.

Hur får jag affärssystemet att effektivt generera de rapporter jag vill ha?

Den viktigaste faktorn för att få en produktiv rapportering från affärssystemet är ett grundligt och genomtänkt arbete under definitionsfasen. Det i sin tur avgör nämligen vilken typ av information systemet hämtar in och bearbetar.

Men man måste också säkerställa att slutanvändarna av systemet har tillräcklig kompetens att använda systemet som tänkt, och att systemet faktiskt används i vardagen. Utan dessa faktorer kan systemet inte förväntas producera den önskade rapporteringen.

Hur säkerställer jag att systemintegratören fått all nödvändig information?

Som ekonomichef kan du inte förväntas vara expert på affärssystem. Därför kan systemintegratörens frågor om kärnprocesser och efterfrågade systemegenskaper lätt upplevas som oviktiga, kritiska eller fel ställda. För att minska friktionen och underlätta en smidig integration är det därför oerhört viktigt att den valda leverantören har gedigen förståelse för företagets verksamhet och erfarenhet av liknande projekt.

Ekonomichefen och den valda systemleverantören bör tidigt gå igenom företagets kärnprocesser utförligt, så att systemets grundläggande arbetsprocesser kan fastställas på rätt sätt. Vikten av kommunikation mellan systemleverantören och företaget kan inte nog understrykas.



Certified
Partner

Tidtabell för projektet

När är en bra tidpunkt att genomföra ett projekt?

Projektet att implementera ett affärssystem kan i princip genomföras när som helst, men vi rekommenderar att förlägga det till en tid då bolagets verksamhet är inne i en lugnare period. Då ökar chanserna för en effektiv implementering utan onödig överbelastning på företagets personal. Projektet bör också planeras in så att det sker i god tid före sommarsemestern, eftersom det underlättar för att bädga in utbildning och användning av det nya systemet i den dagliga verksamheten.

Hur lång tid tar det att genomföra ett projekt?

Hur lång tid det tar att implementera ett affärssystem beror på hur omfattande systemet är. Om organisationen beslutat att köpa eller byta till ett nytt affärssystem och syftet är att införa omfattande ny funktionalitet, så tar hela projektet vanligtvis 6-12 månader. För mindre projekt går genomförandet oftast på 2-6 månader.

Hur realistisk brukar den preliminära tidsplanen vara?

Att köpa eller byta affärssystem är alltid ett stort åtagande och - framför allt - ett omfattande projekt, eftersom det påverkar alla delar av bolaget. Så det är inte ovanligt med förseningar jämfört med den preliminära tidsplanen.

Många moment med förhöjd risk för försening går dock att förutse i förväg, så med rätt planering och information ska företaget inte behöva oroa sig.

Hur kan jag vara säker på att systemleverantören håller tidsplanen?

I upphandlingsstadiet bör du fråga olika systemleverantörer hur väl de hållit sina preliminära tidsplaner vid tidigare projekt. Du bör också ta reda på vilka verktyg de använt för att hålla schemat. Du bör fråga närmare om vilka moment i tidigare projekt som eventuellt dragit över tiden.

Om skälen för tidigare förseningar är kända, är det lättare för systemintegratören att undvika liknande fallgropar i framtiden.

För att leverantören ska kunna leverera i tid bör den preliminära tidsplanen inte vara alltför snäv. Dessutom bör projektplanen noga definiera projektets gränser för vad som omfattas och vad som inte gör det. Tydliga definitioner förhindrar att det uppkommer situationer där kundens och leverantörens uppfattning om ordningen och omfattningen går isär.



Certified
Partner

Kostnader

Vilka kostnader består projektet av?

Kostnaden för projektet avgörs till stor del av hurvida företaget väljer att installera affärssystemet på sin egen

server eller väljer en SaaS-lösning där systemet levereras som molntjänst. För det företag som väljer att installera systemet på den egna servern består kostnaderna för systemet av följande komponenter:

- Systemintegratörens kostnader (utformning, genomförande, driftsättning och utbildning) samt eventuella resekostnader.
- Licenskostnader, som bestäms av priset på den köpta licensen och antalet användare.
- En årlig licensavgift som normalt är ca 18-20 procent av den initiala licenskostnaden.
- Eventuella server- och klientkostnader, om någon av företagets servrar och arbetsstationer kommer behöva förnyas vid implementeringen.

Med en SaaS-version av affärssystemet utgörs de direkta projektkostnaderna av kostnaderna för programmet och den månatliga avgiften. Oavsett installationssätt så måste varje företag också räkna med sina egna arbetskostnader som löper under hela projektet.

Hur exakt är den preliminära kostnadskalkylen för projektet?

I samband med anbudsförfarandet måste leverantören leverera en preliminär kostnadsberäkning för projektet. Det är inte ovanligt att när planerna på ett nytt affärssystem väl genomförs, och fördelarna med systemet blir konkreta för fler i organisationen, så tillkommer önskemål om extra tilläggsfunktioner. Det gör naturligtvis att både arbetsbörda och kostnader ökar.

Alla extra kostnader och schemaöverskridanden måste dock godkännas av kontrollgruppen, där kundföretagets ekonomichef normalt ingår.

Hur beräknar jag återbetalningstiden för projektet?

Projektets återbetalningstid är vanligtvis lite svår att beräkna. Eftersom affärssystemet hanterar driften och förbättrar effektiviteten för en mängd olika funktioner, måste återbetalningstiden också beräknas för en mängd olika underenheter. Ta exempelvis företagets faktureringsprocess. Enligt studier kan ett företag som väljer att tillämpa en automatisk faktureringsprocess göra en tidsbesparing på upp till 80 procent.

Med en grundlig diskussion i definitionsfasen av projektet kan ekonomichefen och systemintegratören skapa en automatisering av rapporteringssystemet som både passar verksamheten och genererar de största besparingarna.



Certified
Partner

Förberedelser inför projektet

Vilka tekniska frågor bör jag tänka på?

Affärssystemets tekniska krav påverkas framförallt av om företaget väljer att installera affärssystemet lokalt på sin egen server eller abonnera på det som molntjänst. Om systemet ska installeras behöver systemintegratören få kunskap andra drift- och systemleverantörer, tillgång till servrar och annan IT-infrastruktur.

Hur ser man till att det nya affärssystemet fungerar som väntat?

Inget affärssystem på marknaden kan automatisera organisationens processer så att de fungerar helt på egen hand. Däremot kan systemet designas med särskilda önskade funktioner som stödjer företagets kärnprocesser. Det kräver i sin tur att dessa viktiga affärsprocesser är noggrant och tydligt definierade. För alla projekt är därför systemdesignen ett viktigt moment som du inte får kompromissa med.

En annan viktig faktor är att slutanvändarna vet hur man använder systemet. Därför måste personalen få tillräckligt med träning i samband med implementationen av systemet.

Ska du anpassa affärssystemet efter företagets processer, eller anpassa processerna till affärssystemet?

Som regel kan man säga att affärssystemet alltid kommer att svara mot de behov som företaget definierat i sina kärnprocesser. Därför är den centrala frågan kunskapen om företagets kärnprocesser.

För många företag är vissa processer ganska likartade, oavsett bransch. Exempelvis hanterar de flesta företag sin fakturering på ungefär samma sätt oavsett om det handlar om tillverknings- eller tjänsteföretag. Vid systemupphandlingen är det därför viktigt att avgöra om de här mest centrala, likartade funktionerna finns i systemets standardutförande eller om de är tillägg. Detta bör diskuteras med de olika systemleverantörerna före det slutliga valet av system.

Hur görs integration med tredje part?

Vid valet av system är det viktigt att ta reda på hur integrationen med olika tredjepartssystem fungerar. Därför bör ekonomichefen i god tid ta reda på vilka relevanta gränssnitt som behöver finnas mellan affärssystemet och annan programvara.

Hur säkerställer jag en problemfri driftsättning av systemet?

Det är ekonomichefens ansvar att se till att systemet är ordentligt testat och klart innan slutlig driftsättning. För att säkerställa att systemet fungerar som det ska bör det testköras parallellt med befintliga system under en försöksperiod. Om det under försöksperioden finns några oklarheter eller problem bör de rapporteras till leverantören av systemet så fort som möjligt.

Ekonomichefen ansvarar också för att systemintegratören har erhållit all nödvändig information om företagets behov i förhållande till affärssystemet. Exempelvis bör behov av integration med tredjepartssystem tas upp i god tid före driftsättningen av systemet för att säkerställa en problemfri lansering.



Certified
Partner

Projektet

Vilken roll spelar personalen i projektet?

Vid implementering av ett nytt affärssystem väljer många att driftsätta något eller några områden i taget. På så sätt säkerställer man att de anställda får tillräckligt med tid att inte bara lära sig använda det nya systemet, utan också vänja sig vid ett nytt sätt att arbeta. Om företaget reserverar tillräckligt med tid för projektet så blir omställningen inte alltför betungande för personalen. Dessutom är det bra om bördan fördelas så att omställningen inte medför ytterligare arbetsuppgifter för personalen utöver det dagliga arbetet.

Hur mycket tid måste avsättas till utbildning av användarna?

Den avgörande faktorn för en framgångsrik implementering av affärssystemet är inte antalet utbildningsdagar, utan huruvida användarna verkligen lärt sig använda det nya systemet och förstå dess funktioner.

Det främsta målet vid driftsättningen är att se till att varje slutanvändare har tillräckliga kunskaper om systemet. Därför bör man säkerställa att tillräckliga resurser allokerats till projektet under installationsfasen.

Det är viktigt för ekonomichefen att komma ihåg att affärssystemet blir lönsamt först när användningen blir en del av alla anställdas vardag. Därför bör du inte försöka spara in på utbildningen av slutanvändare.

Vilken typ av stödsystem krävs?

För att säkerställa ett smidigt flöde under implementationen av affärssystemet bör leverantören ha en supporttekniker tillgänglig för kundföretaget. Dennes roll är att hjälpa företaget integrera systemet i sina dagliga rutiner och ge svar på användarnas frågor när de dyker upp. Det bör även vara möjligt att anordna ad-hoc utbildningar under samtliga delar av installationsfasen om användarnas behov och kompetensnivå så kräver.

Ekonomichefen bör redan i förväg ta reda på vilken typ av stöd systemintegratören erbjuder under implementationsprocessen. Kan leverantören exempelvis erbjuda svensktalande support via telefon, e-post och/eller via chat-funktion?

Hur påverkas det dagliga arbetet under implementationen av affärssystemet?

Projektet bör alltid utformas så att implementeringen påverkar den dagliga verksamheten så lite som möjligt. Det är finanschefens ansvar att se till att leverantören får tillräcklig information för att kunna ta hänsyn till de datum och uppgifter som är viktiga för företagets verksamhet.

Det vore missvisande att påstå att implementationen av det nya affärssystemet inte kommer synas på något sätt i

företagets vardag. Men med hjälp av en rad olika förebyggande åtgärder kan arbetsavbrotten minimeras. Fråga alltid systemleverantören vilka förebyggande åtgärder de vidtagit i tidigare projekt.



Certified
Partner

Vill du veta mer eller få hjälp att komma igång?

Kontakta oss för rådgivning om ditt systemstöd

Vi på WH Group hjälper företag inom olika branscher utveckla sin verksamhet och få system på plats som möjliggör en ökad lönsamhet.

Vi är certifierad Visma Partner med lång erfarenhet av affärssystem, verksamhetsutveckling och att utveckla systemlösningar för våra kunders unika behov baserat på affärssystemen Visma Business och Visma.net.

Kontakta oss för information och rådgivning på sales@whgroup.se

